

**TAVŞANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	SU ABONELİĞİ	1.DİLEKÇE 2.SU SAATI 3.YAPI RUHSATI (RUHSATLI İSE) 4.KAPAKLI TELLİ DOSYA 5.NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ 6.ABONE ÜCRETİ VEZNEYE YATACAK	15DK
2	SU ABONESİ İPTALI	1.DİLEKÇE 2.SU PLAKASI 3.SAYAÇIN SON YAZARI 4.SAYAÇ İPTAL ÜCRETİ	15DK
3	SU ABONESİ DEVRİ (NORMAL)	1.DİLEKÇE 2.KARTON TELLİ DOSYA 3.NÜFUS KAĞIDI FOTOKOPİSİ(DEVREDEN VE DEVRALANA AİT) 4.TAPU FOTOKOPİSİ 5.SU ABONESİ DEVİR ÜCRETİ (VEZNELERE YATIRILACAK)	15DK
4	KİRACI SU ABONELİĞİ DEVRİ	1.DİLEKÇE(EV SAHİBİNDEN İMZALI) 2.NÜFUS KAĞIDI FOTOKOPİSİ(DEVREDEN VE DEVRALANA AİT) 3.KARTON TELLİ DOSYA 4.DEVİR ÜCRETİ (VEZNEYE YATACAK)	15DK
5	SU ABONELİĞİNİ İNŞAATTAN MESKENE ÇEVİRME	1.DİLEKÇE 2.YAPI KULLANMA RUHSATI FOTOKOPİSİ	15DK

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

İlk Müracaat Yeri

İsim : Halil SARI
Unvan : Su İşleri Müdürü V.
Adres : Belediye Başkanlığı Tavşanlı / KÜTAHYA
Tel : 274 614 15 10 / 39
Faks : 274 614 15 68
E-Posta : suisleri@tavsanli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Mustafa GÜLER
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Belediye Başkanlığı Tavşanlı / KÜTAHYA
Tel : 274 614 15 10
Faks : 274 614 15 68
E-Posta : baskan@tavsanli.bel.tr