

**TAVŞANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	RUHSAT YENİLEME	1- DİLEKÇE 2- RUHSAT YENİLEMESİ YAPILACAK YAPIYA AİT, MİMAR VE MÜHENDİSLERİN T.U.S. BELGELERİ 3- ADRES BİLGİLERİ 4- TETKİK HARC 5- ESKİ RUHSAT VEYA RUHSATLAR 6- VARSA BİNA İLE İLGİLİ DİĞER YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ 7- İMAR ÇAPI TAHKİKİ.(MAKSİMUM 1 YILLIK OLACAK) 8- CEPHE FOTOĞRAFLARI 9- YAPI RUHSATINDAN KALAN BORÇ VARSA TAVŞANLI BELEDİYESİ TARAFINDAN TAHSİL EDİLECEKTİR	30 GÜN
2	İLAVE KAT RUHSATLARDA İSTENENLER	1- ÖNCELİKLE ALT KATLARA AİT YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VEYA ESKİ RUHSATIN TAVŞANLI BELEDİYESİ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ' NE ULAŞMASI SAĞLANACAKTIR. 2- ADRES BİLGİLERİ İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN TEYİT EDİLECEKTİR. 3- BİNANIN ALT KATLARININ TECAVÜZLÜ OLUP OLMADIĞINA DAİR APLİKASYON BELGESİ (KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ' NDE) 4- YIĞMA BİNALARDA; BODRUM - ZEMİN KAT DUVAR KALINLIKLARININ 2007 DEPREM YÖNETMELİĞİNE UYGUN OLUP OLMADIĞINA BAKILACAK, STATİK PROJE MÜELLİFİ VE STATİK FENNİ MESULÜN BİRLİKTE VERECEKLERİ NOTER TASDİKLİ TAAHHÜTNAMEYE YANİ STATİK TAHKİK RAPORUNA GÖRE DE İLAVE KAT RUHSATI VERİLECEKTİR. 5- BETONARME KARKAS BİNALARDA; STATİK PROJE VE HESAPLAR 2007 DEPREM YÖNETMELİĞİ ESASLARINA UYGUN İSE STATİK PROJE MÜELLİFİ VE STATİK FENNİ MESULÜN BİRLİKTE VERECEKLERİ NOTER TASDİKLİ TAAHHÜTNAMEYE YANİ STATİK TAHKİK RAPORUNA GÖRE İLAVE KAT RUHSATI VERİLECEK, STATİK PROJE VE HESAPLAR 2007 DEPREM YÖNETMELİĞİ ESASLARINA UYGUN DEĞİLSE, BAYINDIRLIK MÜDÜRLÜĞÜ VEYA ÜNİVERSİTE GİBİ RESMİ KURULUŞLARA YAPTIRILACAK TAHRİBATLI-TAHRİBATSIZ TEST SONUÇLARINA GÖRE HAZIRLANACAK GÜÇLENDİRME PROJESİNE GÖRE İLAVE KAT RUHSATI VERİLEBİLECEKTİR. 6- ALT KATLARI BETONARME KARKAS OLARAK YAPILMIŞ OLAN BİNALARIN ÜST KATLARINA YIĞMA OLARAK İLAVE KAT RUHSATI VERİLMEZ. NOT: BU İSTENENLER, YENİ YAPI RUHSAT İÇİN EVRAK TAKİP LİSTESİ HARİCİ OLANLARDIR.***	30 GÜN

3	YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ	1- YAPI KULLANMA İZİNİ TALEP DİLEKÇESİ VE BİNA ADRES BİLGİLERİ 2- BORÇ TAKİBİ (KALDIRIM- KANALİZASYON) 3- YAPI KULLANMA İZİN HARÇLARI 4- S.S.K. İLİŞİK KESME BELGESİ 5- VERGİ DAİRESİ İLİŞİK KESME BELGESİ 6- KADASTRO CİNS TASDİKİ 7- İNŞAAT RUHSAT FOTOKOPİSİ 8- TAPU BELGESİ FOTOKOPİSİ 9- VARSA BİNANIN DAHA ÖNCEKİ YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ 10- ARSA EMLAK BEYANI BİNA BEYANINA DÖNÜŞECEK 11- SİĞİNAK İSKAN RAPORU (VARSA) 12- ASANSÖR TAAHHÜTNAMESİ İLE EN AZ 2 YILLIK BAKIM SÖZLEŞMESİ VE ASANSÖR İŞLETME RUHSATI (VARSA) 13- YANGIN MERDİVENİ (VARSA) 14- BİNANIN TÜM CEPHELERDEN ÇEKİLMİŞ FOTOĞRAFLARI	30 GÜN
4	ÇATI TAMİRAT İZİNİ	1- DİLEKÇE 2- FOTOĞRAF	15 GÜN
5	KAT İRTİFAKI / KAT MÜLKİYETİ TASDİKİ	1- DİLEKÇE 2- MİMARİ PROJE (MİMAR TARAFINDAN ONAYLI 2 ADET) 3- YAPI RUHSATI (ASLI) 4- HARÇ	7 GÜN
6	BASİT TADİLAT / TAMİRAT	1- DİLEKÇE 2- FOTOĞRAF	15 GÜN
7	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ TASDİKİ	1- YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ ASLI (VARSA) 2- YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ FOTOKOPİSİ 3- TAPU FOTOKOPİSİ 4- HARÇ	1 GÜN
8	YAPI RUHSATI TASDİKİ	1- DİLEKÇE 2- TAPU FOTOKOPİSİ 3- YAPI RUHSATI ASLI (VARSA) 4- YAPI RUHSATI FOTOKOPİSİ 5- HARÇ	1 GÜN
9	ŞİKAYET	1- DİLEKÇE	15 GÜN

10	EKSPERTİZ HİZMETİ	1- YAPI RUHSATI ASLI (VARSA) 2- YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ ASLI (VARSA)	2 GÜN
11	İNŞAAT RUHSATLARI	1- RUHSAT TALEP DİLEKÇESİ VE ÇAP TALEP DİLEKÇESİ 2- TAPU KAYDI 3- İMAR ÇAPI (MAX. 1 SENELİK) 4- PLAN ÖRNEĞİ - APLİKASYON KROKİSİ - ÖLÇÜ KROKİSİ 5- SUBASMAN VE YOL KOTU TUTANAĞI 6- İMAR PLANI YAPIM ÜCRETİ (YENİ İMAR) 7- İMAR HARÇLARI MAKBUZU VE İŞTİRAK PAYLARI HESABI 8- OTOPARK MAKBUZU 9- ŞİRKETLERDE İMZA SİRKÜSÜ VE YETKİ BELGELERİ 10- MAL SAHİBİ VE MÜHENDİSLERİN T.C. KİMLİK NO' LARI 11- YAPI ADRES BİLGİLERİ 12- KAPICI DAİRESİ (12 DAİREDEN FAZLASI İÇİN) 13- SİVİL SAVUNMA MD. LÜĞÜ ONAYLI SİĞİNAK RAPORU 14- YANGIN MERDİVENİ (21.5 METRE VE ÜZERİ) 15- YAPI İNŞAAT ALANI HESABI 16- EMSALE ESAS ALAN HESABI 17- ORTAK ALAN HESABI (KAT İRTİFAKINA ESAS) 18- MÜHENDİSLERİN BÜRO TESCİL BELGELERİ (PROJE+TUS) 19- STATİK RAPOR - STATİK TAHKİK (İLAVE KATLAR İÇİN) 20- JEOLJİK ZEMİN ETÜT RAPORU (ODA ONAYLI) 21- (JEOLJİ, JEOFİZİK VE İNŞAAT MÜH. İMZALI) 22- HARİTA DOSYASI (ODA ONAYLI) 23- 5 TAKİM MİMARİ PROJE (ODA VİZELİ) * 24- MİMARİ, STATİK, ELEKTRİK, MAKİNE, HARİTA ÇİZİM VE HESAP CD LERİ (DWG FORMATINDA) 25- 5 TAKİM BETONARME PROJE (ODA VİZELİ) ** 26- 1 TAKİM STATİK - BETONARME HESAP ÇIKTISI 27- (ODA VİZELİ VE PROJE MÜELLİFİ ONAYLI) 28- 5 TK. ELEKTRİK PROJESİ (TEDAŞ VE ODA VİZELİ) 29- 5 TK. TELEKOM PROJESİ (TELEKOM VE ODA VİZELİ) 30- 5 TK. SIHHİ TESİSAT PROJESİ (ODA VİZELİ) 31- 5 TK. ISI YALITIM ÇIKTISI (ODA VİZELİ) 32- 5 TK. KALORİFER TESİSAT PROJESİ VE RAPORU 33- (ODA VİZELİ) (B+4 KAT VE ÜZERİ) 34- ASANSÖR AVAN PROJESİ (5 KAT VE ÜZERİ)(ODA VİZELİ) 35- MUVAKKAT YAPILARDA ENCÜMEN KARARI 36- MÜHÜRLENEN BİNALARDA ENCÜMEN KARARI. 37- ARSANIN EMLAK BEYAN DEĞERİ(EMLAK SERVİSİNDEN)	30 GÜN

***MİMARİ PROJELER İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR (İNŞAAT RUHSATI İÇİN GEREKLİ):**

- 1- VAZİYET PLANI.
- 2- APLİKASYON KROKİSİ (KOTLU)
- 3- TAPU KAYDI BİLGİLERİ (MAL SAHİBİ-ADA-PAFTA-PARSEL BİLGİLERİ)
- 4- ISI YALITIM ÇATI-DÖŞEME, DUVAR-PENCERE, DUVAR-TABAN VE DÖŞEME-DUVAR DETAYLARI.
- 5- EMSALE ESAS ALAN HESABI.(EMSAL VARSA)
- 6- KAT İRTİFAKINA ESAS ORTAK ALAN HESABI.
- 7- TÜM KATLARIN 1/ 50 ÖLÇEKLİ PLANLARI.
- 8- 1/ 50 ÖLÇEKLİ ÇATI PLANI.
- 9- EN AZ 1/ 50 ÖLÇEKLİ 2 ADET KESİT. (BİRİ MERDİVENDEN BİRİ DÜŞÜK DÖŞEMEDEN GEÇECEK ŞEKİLDE.)
- 10- 1/ 50 ÖLÇEKLİ TÜM CEPHE GÖRÜNÜŞLERİ.
- 11- GEREKLİ HASSAS DURUMLARIN NOKTA DETAYLARI.
- 12- YANGIN KAÇIŞ PLANI (B+5 VE ÜZERİ)
- 13- TOPLAM İNŞAAT ALANI HESABI.
- 14- TÜM MÜHENDİS VE MİMARLARIN HESAP VE ÇİZİM CD' LERİ DWG FORMATINDA GELECEKTİR.

NOT: MİMARİ PROJELER BİR TAKIM HAZIRLANIP, BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ÖN KONTROLÜ YAPILACAK, EKSİK VE HATALARI DÜZELTİLDİKTEN SONRA ÇOĞALTILACAK, STATİK PROJELER DE MİMARİLERİN ÖN KONTROLÜNÜ MÜTEAKİBEN HAZIRLANACAKTIR.

****BETONARME KARKAS PROJELER İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR:**

- 1- BETONARME KARKAS PROJELERİN, ZEMİN ETÜT RAPORUNA UYGUN OLARAK ÇÖZÜLÜP ÇÖZÜLMEDİĞİNİN STATİK HESAP ÇIKTISINDAN YAPILACAK OLAN KONTROLÜ
- 2- TEMEL PLANI (1/ 50 ÖLÇEKLİ) (KESİTLİ)
- 3- TEMEL DETAY AÇILIMLARI VEYA TEMEL KİRİŞ AÇILIMLARI (1/ 20 ÖLÇEKLİ)
- 4- BÜTÜN KATLARIN KALIP VE DONATI PLANLARI (1/ 50 ÖLÇEKLİ) (KESİTLİ)
- 5- TÜM KATLARIN AYRI AYRI KİRİŞ AÇILIMLARI (1/ 20 ÖLÇEKLİ)
- 6- TÜM KATLARIN KOLON APLİKASYON PLANLARI (1/ 50 ÖLÇEKLİ)
- 7- KOLON DÜŞEY AÇILIMLARI (1/ 20 ÖLÇEKLİ)
- 8- KOLON – KİRİŞ BİRLEŞİM DETAYLARI
- 9- MERDİVEN SİSTEM DETAYLARI

NOT:

- 1-HER TÜRLÜ BETONARME PROJE, MİMARİ PROJE ÖN KONTROLÜNE MÜTEAKİBEN HAZIRLANACAK VE BİR NÜSHA ŞEKLİNDE BELEDİYEMİZDE ÖN KONTROLÜ YAPILDIKTAN SONRA ÇOĞALTILARAK DOSYA İÇERİSİNDE SUNULACAKTIR.
- 2-TÜM KALIP VE DONATILAR TEMEL VİZESİ, SU BASMAN VİZESİ, VE KAT VİZELERİNDE BELEDİYEMİZ KONTROL ELEMANLARINCA MUTLAKA KONTROL EDİLECEK VE VİZESİ YAPILMAYAN İNŞAATLARA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VERİLMEMEYECİKTİR.
- 3-TÜM MÜHENDİS VE MİMARLARIN HESAP VE ÇİZİM CD' LERİ DWG FORMATINDA GELECEKTİR.

***** YIĞMA İLAVE KAT PROJELERDEN**

- 1- ÖNCELİKLE ALT KATLARA AİT YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VEYA ESKİ RUHSATIN TAVŞANLI BELEDİYESİ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ' NE ULAŞMASI SAĞLANACAKTIR.
- 2- ADRES BİLGİLERİ İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN TEYİT EDİLECEKTİR.
- 3- BİNANIN ALT KATLARININ TECAVÜZLÜ OLUP OLMADIĞINA DAİR APLİKASYON BELGESİ (KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ' NDEDEN)

- 4- YIĞMA BİNALARDA; BODRUM - ZEMİN KAT DUVAR KALINLIKLARININ 2007 DEPREM YÖNETMELİĞİNE UYGUN OLUP OLMADIĞINA BAKILACAK, STATİK PROJE MÜELLİFİ VE STATİK FENNİ MESULÜN BİRLİKTE VERECEKLERİ NOTER TASDİKLİ TAAHHÜTNAMEYE YANİ STATİK TAHKİK RAPORUNA GÖRE DE İLAVE KAT RUHSATI VERİLECEKTİR.
- 5- BETONARME KARKAS BİNALARDA; STATİK PROJE VE HESAPLAR 2007 DEPREM YÖNETMELİĞİ ESASLARINA UYGUN İSE STATİK PROJE MÜELLİFİ VE STATİK FENNİ MESULÜN BİRLİKTE VERECEKLERİ NOTER TASDİKLİ TAAHHÜTNAMEYE YANİ STATİK TAHKİK RAPORUNA GÖRE İLAVE KAT RUHSATI VERİLECEK, STATİK PROJE VE HESAPLAR 2007 DEPREM YÖNETMELİĞİ ESASLARINA UYGUN DEĞİLSE, BAYINDIRLIK MÜDÜRLÜĞÜ VEYA ÜNİVERSİTE GİBİ RESMİ KURULUŞLARA YAPTIRILACAK TAHRİBATLI-TAHRİBATSIZ TEST SONUÇLARINA GÖRE HAZIRLANACAK GÜÇLENDİRME PROJESİNE GÖRE İLAVE KAT RUHSATI VERİLEBİLECEKTİR.
- 6- ALT KATLARI BETONARME KARKAS OLARAK YAPILMIŞ OLAN BİNALARIN ÜST KATLARINA YIĞMA OLARAK İLAVE KAT RUHSATI VERİLMEZ.

NOT:

- 1- HER TÜRLÜ BETONARME PROJE, MİMARİ PROJE ÖN KONTROLÜNE MÜTEAKİBEN HAZIRLANACAK VE BİR NÜSHA ŞEKLİNDE BELEDİYEMİZDE ÖN KONTROLÜ YAPILDIKTAN SONRA ÇOĞALTILARAK DOSYA İÇERİSİNDE SUNULACAKTIR.
 - 2- TÜM KALIP VE DONATILAR TEMEL VİZESİ, SU BASMAN VİZESİ, VE KAT VİZELERİNDE BELEDİYEMİZ KONTROL ELEMANLARINCA MUTLAKA KONTROL EDİLECEK VE VİZESİ YAPILMAYAN İNŞAATLARA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VERİLMEMEYECİKTİR.
 - 3- TÜM MÜHENDİS VE MİMARLARIN HESAP VE ÇİZİM CD' LERİ DWG FORMATINDA GELECEKTİR.
- NOT: (BU İSTENENLER, YENİ YAPI RUHSAT İÇİN EVRAK TAKİP LİSTESİ HARİCİ OLANLARDIR.)

BAŞVURU ESNASINDA YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİN DIŞINDA BELGE İSTENİLMESİ VEYA BAŞVURU EKSİKSİZ BELGE İLE YAPILDIĞI HALDE, HİZMETİN BELİRTİLEN SÜREDE TAMAMLANMAMASI DURUMUNDA İLK MÜRACAAT YERİNE YA DA İKİNCİ MÜRACAAT YERİNE BAŞVURUNUZ.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

İLK MÜRACAAT YERİ

İSİM : Ahmet GÖKTÜRK
UNVAN : RUHSAT VE DENETİM MÜDÜR V.
ADRES : BELEDİYE BAŞKANLIĞI TAVŞANLI / KÜTAHYA
TEL : 274 614 15 10 / 55
FAKS : 274 614 15 68
E-POSTA : ruhsat@tavsanli.bel.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İSİM : MUSTAFA GÜLER
UNVAN : BELEDİYE BAŞKANI
ADRES : BELEDİYE BAŞKANLIĞI TAVŞANLI / KÜTAHYA
TEL : 274 614 15 10
FAKS : 274 614 15 68
E-POSTA : baskan@tavsanli.bel.tr