

## TAVŞANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	GELİR TAHSİLİ İŞLEMLERİ	1.SİCİL NUMARASI(VARSA)	20 Dk
2	GİDERLERİN ÖDENMESİ	2.FATURA, HARCAMA PUSULASI, SERBEST MESLEK MAKBUZU,	30 GÜN
3	EMLAK BİLDİRİMİ	1.EMLAK BİLDİRİM FORMU 2.TAPU FOTOKOPİSİ 3.NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ 4.BÜTÜN KAPAKLI KARTON TELLİ DOSYA 5.SİCİL NUMARASI(VARSA)	10 Dk
4	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BİLDİRİMİ	1.BİLDİRİM FORMU 2.NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ 3.SİCİL NUMARASI(VARSA)	10 Dk
5	İLAN VE REKLAM VERGİSİ BİLDİRİMİ	1.BİLDİRİM FORMU 2.NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ 3.SİCİL NUMARASI(VARSA)	10 Dk

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

#### İlk Müracaat Yeri

İsim : Mehmet ALTUN  
Unvan : Mali Hizmetler Müdür V.  
Adres : Belediye Başkanlığı Tavşanlı / KÜTAHYA  
Tel : 274 614 15 10 / 10  
Faks : 274 614 15 68  
E-Posta : muhasebe@tavsanli.bel.tr

#### İkinci Müracaat Yeri

İsim : Mustafa GÜLER  
Unvan : Belediye Başkanı  
Adres : Belediye Başkanlığı Tavşanlı / KÜTAHYA  
Tel : 274 614 15 10  
Faks : 274 614 15 68  
E-Posta : baskan@tavsanli.bel.tr